

SOA.0050.1.14.2025

**Zarządzenie nr 14/2025
Burmistrza Miasta Piechowice
z dnia 4 lutego 2025 roku**

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Piechowice w roku szkolnym 2024/20245, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy spoza obwodu publicznej szkoły podstawowej określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Kryteria rekrutacji dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół oraz wykaz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów został określony na podstawie uchwały nr 211/XXXV/2017 Rady Miasta Piechowice z dnia 27 kwietnia 2017 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Szkół Podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Piechowice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Z up. BURMISTRZA MIASTA
PIECHOWICE**

Marek Piwowarski
Z-ca Burmistrza Miasta Piechowice

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026 do szkół podstawowych, dla której Gmina Miejska Piechowice jest organem prowadzącym.

Lp.	rodzaje czynności	termin w postępowaniu rekrutacyjnym	termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 marca 2025 r. do 4 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00	od 30 czerwca 2025r. do 14 lipca 2025 r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).	od 7 kwietnia 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r.	od 16 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 maja 2025 r. do godz. 15.00	28 lipca 2025 r. do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 6 maja 2025 r. do 23 maja 2025 r.	od 29 lipca 2025 r. do 14 sierpnia 2025 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 maja 2025 r. do godz. 15.00	18 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00

Z up. BURMISTRZA MIASTA
PIECHOWICE

Marek Piwowarski
Z-ca Burmistrza Miasta Piechowice

Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek
.....**Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej****Dane osobowe kandydata i rodziców (tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata ¹	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ¹	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata- o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			E-mail
		Ojca	Telefon do kontaktu
			E-mail

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa, do której wniosek jest składany. Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@piechowice.pl . Dane osobowe są przetwarzane przez Szkołę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz odpowiednio na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g rodo w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom danych: Urząd Miejski w Piechowicach, dostawcą oprogramowania i wsparcia IT. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki lub w przypadku nie przyjęcia do szkoły przez okres roku szkolnego lub zakończenia postępowania odwoławczego. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Odmowa udostępnienia danych spowoduje brak możliwości udziału dziecka w procesie rekrutacji. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszego procesu rekrutacji.

.....
data.....
czytelny podpis rodziców kandydata

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



Dyrektor

.....
 Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy spoza obwodu publicznej szkoły podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców (tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata ¹	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ¹	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata- o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			E-mail
		Ojca	Telefon do kontaktu
			E-mail

I. Informacje o spełnianiu kryteriów zawartych w uchwale nr 211/XXXV/2017 Rady Miasta Piechowice w sprawie kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Piechowice, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

1. Ustala się kryteria i przyznaje się im odpowiednią wartość punktową postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Piechowice oraz określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Właściwe kryterium zaznaczyć X	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	„Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym” bądź „Dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie	6		Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z rodziców)/ zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samo zatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczenia z

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

	wychowującego dziecko/dzieci pracującego na terenie Gminy Miejskiej Piechowice			ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp./ zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów
2	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata	4		Oświadczenie potwierdzone przez szkołę
3	Dziecko uczęszczało do przedszkoli w Piechowicach	2		Oświadczenie potwierdzone przez przedszkole

2. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, ustala się dodatkowo następujące kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Spełnianie kryterium tak/nie/odmawiam</i>	<i>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów</i>
1	wielodzietność rodziny kandydata		oświadczenie o wielodzietności kandydata
2	niepełnosprawność kandydata		orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

3. Wpisanie odpowiedzi odmawiam oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem kryterium przy obliczaniu punktów. Kryteria o których mowa w pkt. 2 mają jednakową wartość po 1 punkcie.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa, do której wniosek jest składany. Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@piechowice.pl. Dane osobowe są przetwarzane przez Szkołę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz odpowiednio na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g rodo w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom danych: Urząd Miejski w Piechowicach, dostawcą oprogramowania i wsparcia IT. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki lub w przypadku nie przyjęcia do szkoły przez okres roku szkolnego lub zakończenia postępowania odwoławczego. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Odmowa udostępnienia danych spowoduje brak możliwości udziału dziecka w procesie rekrutacji. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszego procesu rekrutacji.

.....

data

.....

czytelny podpis rodziców kandydata

Z up. BURMISTRZA MIAST
PIECHOWICE
Marek Piwowski
Z-ca Burmistrza Miasta Piechowice

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for recording transactions, including the use of journals, ledgers, and spreadsheets. It also highlights the need for regular audits and reconciliations to ensure the accuracy of the financial data.

The second part of the document focuses on the role of management in overseeing the financial operations of the organization. It discusses the importance of setting clear financial goals and objectives, and the need for effective communication and coordination between different departments. The text also touches upon the importance of risk management and the need to identify and mitigate potential financial risks.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some practical advice for implementing the principles outlined. It concludes by emphasizing the importance of continuous learning and improvement in financial management practices.